

Das Excel-im-Griff Trainingsprogramm



KURS AGENDA

Mit dem GENIUS Lernpfad
Excel souverän meistern



Das erwartet Dich im

Excel-im-Griff Trainingsprogramm

Du möchtest Excel endlich souverän beherrschen – ohne Frust, ohne Umwege?

Dann wirf hier einen Blick hinter die Kulissen des Trainingsprogramms!

Diese Kurs-Agenda zeigt Dir ganz transparent:

- welche Module Dich erwarten,
- welche Themen Du lernst
- und wie Dich der strukturierte Lernpfad Schritt für Schritt zu echten Excel-Fähigkeiten führt.

Ob Du ganz am Anfang stehst oder bereits Erfahrung hast:

Mit dem **GENIUS-Lernpfad** holst Du aus Excel genau das raus, was für Deinen Arbeitsalltag wirklich zählt.

Für Teams oder Sammelbuchungen (mehrere Lernlizenzen):

Einfach Anliegen an support@albertexcel.com senden.

Ich beantworte Deine Fragen gerne und erstelle ein individuelles Angebot – auch mit persönlicher Begleitung, maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Deines Unternehmens.

Georg Lasar | albertexcel.com

*Microsoft zertifizierter Excel Experte
Dipl. Kaufmann*



EINFÜHRUNG

Bevor es richtig losgeht, bekommst Du hier einen Überblick zum Ablauf des Trainings. Du erfährst, wie das Programm aufgebaut ist, wie Du am besten startest – und wo Du Hilfe findest, falls mal Fragen auftauchen.

Auch **wichtige Downloads** wie das **Kursskript** findest Du in diesem Abschnitt.

	Lektion	Inhalt	Dauer
1	Herzlich Willkommen	Willkommen & Einführung: Wer Dich trainiert und wie Du startest.	ca. 2 min
2	So funktioniert das Excel Training	So ist das Training aufgebaut – starte schnell und effektiv.	ca. 10 min
3	Excel kostenlos verwenden	Excel kostenlos nutzen – so funktioniert's!	ca. 6 min
4	Hinweis Excel Sprechstunde	So erreichst Du die Excel-Sprechstunde für Support.	-
5	Download Kursskript	Lade Dir hier das PDF-Kursskript zum Training herunter.	-

MODUL 1: GRUNDLAGEN BEHERRSCHEN



Du lernst, wie Excel denkt, damit es endlich das tut, was Du willst.

Menüführung, Zellarten, erste Berechnungen und cleveres Grundwissen helfen Dir, souverän durchzustarten. Mit diesem Modul **arbeitest Du schneller, sicherer – und besser als 60 % der typischen Excel-Nutzer.**

Lektion	Inhalt	Dauer	
6	Vorwort	Einführung in Modul 1: G wie „Grundlagen beherrschen“.	ca. 4 min
7	Excel richtig starten	So startest Du Excel schneller und komfortabler.	ca. 5 min
8	Was ist Excel - Ein Überblick	Excel verstehen: Was ist Excel und wie Du den Überblick behältst.	ca. 5 min
9	Download: Arbeitsdatei Modul 1	Lade die Übungsdatei herunter und arbeite direkt mit.	-
10	Die Excel-Sprache	Lerne, wie Excel denkt – die Sprache der Tabellenkalkulation.	ca. 4 min
11	Arbeitsblätter verwalten	Arbeitsblätter einfach verwalten – mit hilfreichen Tipps & Tricks.	ca. 5 min
12	Dateneingabe	Datentypen erklärt: Was hinter Zahlen, Texten & Co. steckt.	ca. 3 min
13	Rechnen mit Excel	Erste Berechnungen und Operatoren – Excel ist mehr als ein Taschenrechner.	ca. 5 min
14	Die Ausfüllhilfe in Excel	Spare Zeit mit der Ausfüllhilfe – auch bei kniffligen Aufgaben.	ca. 6 min
15	Kopieren und Einfügen	So kopierst Du fehlerfrei – ohne Formeln zu zerstören.	ca. 7 min
16	Zellen und Zeilen einfügen	Neue Zeilen/Spalten einfügen, ohne Berechnungen zu beschädigen.	ca. 6 min
17	Zellen, Zahlen und Text formatieren	So gestaltest Du Tabellen lesbar, nutzerfreundlich und ansprechend.	ca. 11 min
18	Spaltenbreite und Zeilenhöhe	Zeilen und Spalten clever steuern – in Sekundenschnelle.	ca. 6 min
19	Navigation in Arbeitsmappen	Zeitspartipps für den Alltag – effizienter arbeiten in Excel.	ca. 7 min
20	Zeilen & Spalten ein- und ausblenden	Verborgene Infos finden und gezielt ein- oder ausblenden.	ca. 5 min
21	Download: Übung G1	Lade die Übungsdatei mit 27 Mini-Aufgaben herunter.	-
22	Lösungsvideo: Übung G1	Vergleiche Deine Lösungen mit der Musterlösung und erhalte Tipps.	ca. 22 min
23	Zellbezugsarten: ein elementarer Baustein	Zellbezüge verstehen: Wissen, welches 60 % der Fortgeschrittenen fehlt.	ca. 11 min
24	Praxisbeispiele Zellbezüge	Zellbezugsarten sicher anwenden – anhand praxisnaher Beispiele.	ca. 11 min
25	Download: ÜBUNG G2	Vertiefende Übung mit direktem Feedback – inklusive Download.	-
26	Lösungsvideo: ÜBUNG G2	Vergleiche Deine Lösung mit der Musterlösung – plus weitere Tipps.	ca. 12 min
27	Download GENIUS Projekt Teil 1	Starte Dein GENIUS-Projekt: Erste Praxisaufgabe für ein echtes Unternehmen.	-
28	Lösungsvideo: GENIUS-Projekt Teil 1	Lösungsvideo zum Praxisprojekt – Schritt für Schritt erklärt.	ca. 11 min
29	Download: vollständige Arbeitsdateien	Lade alle bearbeiteten Dateien aus Modul 1 hier herunter.	-

MODUL 2: EIGENE BERECHNUNGEN



Hier baust Du gezielt Deine Formelkompetenz auf, ganz ohne Formelfrust.

Du lernst, **wie Berechnungen in Excel wirklich funktionieren**, inklusive Prozent- und Zeitrechnung. Typische Fehler erkennst und behebst Du künftig im Handumdrehen, auch die Deiner Kollegen.

	Lektion	Inhalt	Dauer
30	Vorwort	Einführung in Modul 2: E wie „Eigene Berechnungen“.	ca. 3 min
31	Download: Arbeitsdatei Modul 2	Lade die Übungsdatei herunter und arbeite direkt mit.	-
32	Unterscheidung Formel vs. Funktion	Formeln vs. Funktionen – der Unterschied zählt.	ca. 4 min
33	Funktionen in Excel	Erste Einführung in Funktionen – verständlich erklärt.	ca. 7 min
34	Reihenfolge mathematischer Operationen	Rechenregeln, Klammern und Exponenten einfach erklärt.	ca. 13 min
35	MITTELWERT, MIN, MAX, ANZAHL	So funktionieren MITTELWERT, MIN, MAX und ANZAHL.	ca. 7 min
36	Autosumme	Schnell Ergebnisse berechnen mit der Autosumme.	ca. 4 min
37	Formeln & Funktionen kopieren	Richtig kopieren – so bleiben Formeln korrekt.	ca. 7 min
38	Prozentrechnung in Excel	Prozentrechnung auffrischen – einfach mit Excel.	ca. 8 min
39	Grundlagen der Zeitrechnung in Excel	So rechnet Excel mit Zeit- und Datumswerten.	ca. 11 min
40	Zeit-Differenzen ermitteln	Zeitdifferenzen fehlerfrei berechnen – ganz einfach.	ca. 5 min
41	Zeitangaben richtig umrechnen	Zeit in Dezimalzahlen umwandeln – so klappt's.	ca. 10 min
42	Beispiele zur Zeitrechnung	Typische Zeitberechnungen im Überblick – mit Beispielen.	ca. 6 min
43	Die Funktionsbibliothek in Excel	Welche Funktion wann? So findest Du die richtige.	ca. 4 min
44	Der Funktionsassistent	Unbekannte Funktionen selbst entschlüsseln – Schritt für Schritt.	ca. 5 min
45	Formelfehler beheben	Fehler verstehen und selbst beheben – so geht's.	ca. 10 min
46	Download: Übung E1	Übungsdatei herunterladen – mit direktem Feedback zu Deinen Lösungen.	-
47	Lösungsvideo: Übung E1	Musterlösung plus Tipps zu Funktionen und Zeitrechnung.	ca. 30 min
48	Download: GENIUS-Projekt Teil 2	Fortsetzung des GENIUS-Projekts – weitere Berechnungen für ein Unternehmen.	-
49	Lösungsvideo: GENIUS-Projekt Teil 2	Lösungsvideo zum Projekt – praxisnah und nachvollziehbar.	ca. 13 min
50	Download: vollständige Arbeitsdateien	Lade alle bearbeiteten Dateien aus Modul 2 hier herunter.	-

MODUL 3: NÜTZLICHE FUNKTIONEN



Du lernst die wichtigsten Excel-Funktionen kennen: kompakt, praxisnah und direkt einsetzbar.

Ob SVERWEIS, WENN oder verschachtelte Funktionen: **Damit erledigst Du 80 % der typischen Aufgaben** im Handumdrehen. Auch Funktionen und Berechnungen aus Bereichen wie Controlling, Finanzen oder Datenanalyse beherrschst Du nach diesem Modul souverän.

	Lektion	Inhalt	Dauer
51	Vorwort Modul 3	Du erhältst eine Einführung zum Lernmodul 3, N wie "Nützliche Funktionen".	ca. 2 min
52	Download: Arbeitsdatei Modul 3	Lade die Übungsdatei für Modul 3 herunter.	-
53	Unbekannte Funktionen entschlüsseln	Wiederholung: So entschlüsselst Du jede Excel-Funktion.	ca. 4 min
54	SUMME	Die Summenfunktion – der Klassiker kompakt erklärt.	ca. 2 min
55	SVERWEIS	SVERWEIS verstehen und sicher anwenden.	ca. 7 min
56	WVERWEIS	Wann WVERWEIS besser passt – im Vergleich zum SVERWEIS.	ca. 3 min
57	INDEX	Was die INDEX-Funktion für Dich tun kann.	ca. 7 min
58	VERGLEICH	Die VERGLEICH-Funktion am praktischen Beispiel erklärt.	ca. 5 min
59	INDEX & VERGLEICH in Kombination	INDEX + VERGLEICH kombiniert – so nutzt Du beide clever.	ca. 10 min
60	XVERWEIS	XVERWEIS: Vorteile, Nachteile & Anwendungsgebiete.	ca. 23 min
61	Logikfunktionen: Einführung	Logik in Excel: Einführung zu WENN, UND, ODER & Co.	ca. 3 min
62	WENN	Die WENN-Funktion Schritt für Schritt erklärt.	ca. 7 min
63	UND, ODER, NICHT	UND, ODER, NICHT – Logikfunktionen clever erweitern.	ca. 5 min
64	Verschachtelte Funktionen	Funktionen kombinieren – so vermeidest Du Chaos.	ca. 7 min
65	SUMMEWENN	SUMMEWENN: Summen nur bei bestimmten Bedingungen bilden.	ca. 8 min
66	ZÄHLENWENN	ZÄHLENWENN: Zählen mit Bedingung – einfach erklärt.	ca. 4 min
67	Textfunktionen	Textfunktionen zur Datenbereinigung nutzen – mit Überblick.	ca. 12 min
68	Zeit- und Datumsfunktionen	Wichtige Zeit- und Datumsfunktionen im Überblick.	ca. 9 min
69	Finanzmathematik	Finanzberechnungen in Excel – kurz & praxisnah.	ca. 3 min
70	Effektivzins berechnen	Effektivzins berechnen – einfach und nachvollziehbar.	ca. 6 min
71	RMZ: Annuität berechnen	Ratenzahlungen berechnen – so geht's mit Excel.	ca. 6 min
72	Tilgungsplan	Tilgungsplan erstellen – mit Beispiel zum Mitmachen.	ca. 6 min
73	Download: Übung N1	Übungsdatei herunterladen – inklusive Aufgaben mit Feedback.	-
74	Lösungsvideo: Übung N1	Vergleiche Deine Lösungen mit der Musterlösung.	ca. 26 min
75	Download: GENIUS-Projekt Teil 3	GENIUS-Projekt fortsetzen – weitere Berechnungen durchführen.	-
76	Lösungsvideo: GENIUS-Projekt Teil 3	Lösungsvideo zum Projekt – verständlich und praxisnah.	ca. 18 min
77	Download: vollständige Arbeitsdateien	Lade alle bearbeiteten Dateien aus Modul 3 herunter.	-

MODUL 4: INTELLIGENTE DATENVERWALTUNG



Du lernst, wie Du **Listen und Tabellen** clever verwaltest und als Auswertungsbasis optimal vorbereitest. Fehlerhafte oder doppelte Einträge kannst Du gezielt bereinigen – strukturiert und nachvollziehbar. Mit Filtern, intelligenten Tabellen und ersten Analysefunktionen **gewinnst Du schnell wertvolle Dateneinblicke**.

Lektion	Inhalt	Dauer	
82	Vorwort Modul 4	Einführung in Modul 4: I wie „Intelligente Datenverwaltung & Analyse“.	ca. 2 min
83	Download: Arbeitsdatei Modul 4	Lade die Übungsdatei für Modul 4 herunter.	-
84	Liste vs. Tabelle	Listen vs. Tabellen – das sind die Unterschiede.	ca. 6 min
85	Daten sortieren	Daten sortieren – schnell und korrekt per Klick.	ca. 6 min
86	Daten filtern	Mit Filtern gezielt Inhalte anzeigen lassen.	ca. 7 min
87	Duplikate entfernen	Doppelte Werte erkennen und zuverlässig entfernen.	ca. 10 min
88	Suchen und ersetzen	Inhalte gezielt suchen und ersetzen – so geht's.	ca. 10 min
89	Die Tabelle in Excel	Normale Liste in eine intelligente Tabelle umwandeln.	ca. 13 min
90	Schnellanalyse	Schnellanalyse nutzen: Diagramme, Zusammenfassungen und mehr.	ca. 5 min
91	Blitzvorschau	Muster automatisch erkennen und Daten vervollständigen.	ca. 6 min
92	Dein Datenverwaltungs-Toolkit	Überblick: Diese Tools helfen Dir bei der Datenverwaltung.	ca. 7 min
93	Datengrundlagen & Import	Externe Daten importieren – am Beispiel einer CSV-Datei.	ca. 22 min
94	Beispiel: Daten aufbereiten & analysieren	Praxisbeispiel: Rohdaten bereinigen und auswerten.	ca. 17 min
95	Datenanalyse mit Pivot Tabellen	Pivot-Tabellen: Mini-Crashkurs zur schnellen Analyse.	ca. 10 min
96	Download: ÜBUNG I-1	Lade die Übung zu Modul 4 herunter und teste Dein Wissen.	-
97	Lösungsvideo: ÜBUNG I-1	Vergleiche Deine Lösungen mit der Musterlösung.	ca. 14 min
98	Download: GENIUS-Projekt Teil 4	GENIUS-Projekt fortsetzen – Datenaufbereitung für ein Unternehmen.	-
99	Lösungsvideo: GENIUS-Projekt Teil 4	Lösungsvideo zum Projekt – Schritt für Schritt erklärt.	ca. 17 min
100	Download: vollständige Arbeitsdateien	Lade alle bearbeiteten Dateien aus Modul 4 herunter.	-

MODUL 5: UNVERZICHTBARE VISUALISIERUNGSTECHNIKEN



Hier lernst Du, wie Du Deine Daten sichtbar machst: Klar, verständlich und überzeugend. Mit passenden Diagrammen und cleveren Darstellungstechniken erstellst Du **aussagekräftige Berichte ohne Schnickschnack**. Und mit dem Wissen um 11 typische Fehler präsentierst Du künftig wie ein Profi.

Lektion	Inhalt	Dauer	
101	Vorwort	Einführung in Modul 5: U wie „Unverzichtbare Visualisierungstechniken“.	ca. 2 min
102	Download Arbeitsdateien	Lade die Arbeitsdatei für dieses Modul herunter.	-
103	Übersicht Visualisierungstechniken	Überblick: Die wichtigsten Techniken zur Datenvisualisierung.	ca. 3 min
104	Diagramme Übersicht	Diagrammtypen in Excel – wofür sie sich eignen.	ca. 7 min
105	Diagramm erstellen	So erstellst Du Schritt für Schritt ein Diagramm.	ca. 7 min
106	Diagramm bearbeiten	Farben, Achsen und Beschriftungen individuell anpassen.	ca. 15 min
107	Zweite vertikal Achse mit Kombi-Diagrammen	Zwei Achsen und mehrere Datenreihen kombinieren.	ca. 7 min
108	11 Fehler in der Datenpräsentation – und wie Du diese umgehst	Typische Diagrammfehler erkennen und vermeiden.	ca. 11 min
109	Sparklines	Sparklines – Mini-Diagramme direkt in der Zelle.	ca. 4 min
110	Bedingte Formatierung	Mit Farben auf Werte reagieren – Muster sichtbar machen.	ca. 9 min
111	Bedingte Formatierung mit Formeln	Bedingungen per Formel – maximale visuelle Kontrolle.	ca. 10 min
112	Download: ÜBUNG U-1	Lade die Übungsdatei herunter und teste Dein Wissen.	-
113	Lösungsvideo: Übung U1	Vergleiche Deine Lösungen mit der Musterlösung.	ca. 22 min
114	Download: GENIUS-Projekt Teil 5	GENIUS-Projekt fortsetzen – visuelle Aufbereitung in Excel.	-
115	Lösungsvideo: GENIUS Projekt Teil 5	Lösungsvideo zum Projekt – Schritt für Schritt erklärt.	ca. 13 min
116	Download: fertige Arbeitsdateien	Lade alle bearbeiteten Dateien aus Modul 5 herunter.	-

MODUL 6: SOUVERÄN IN EXCEL



In diesem Modul verbindest Du Dein Wissen zu einem professionellen Ganzen – für **Auswertungen mit Substanz**. Du lernst, wie Du Probleme strukturiert löst, Entscheidungen fundiert vorbereitest und sauber präsentierst. Dazu gehören auch korrekte Druck- und Layout-Einstellungen für Ergebnisse, die überzeugen.

Lektion	Inhalt	Dauer	
117	Vorwort	Einführung in Modul 6: S wie „Souverän in Excel“.	ca. 3 min
118	Download: GENIUS-Projekt Teil 6	Lade den letzten Teil des Praxisprojekts herunter.	-
119	GENIUS-Projekt: Aufgabe 1	Lösungsvideo zu Aufgabe 1.	ca. 13 min
120	GENIUS-Projekt: Aufgabe 2	Lösungsvideo zu Aufgabe 2.	ca. 17 min
121	GENIUS-Projekt: Aufgabe 3	Lösungsvideo zu Aufgabe 3.	ca. 12 min
122	GENIUS-Projekt: Aufgabe 4	Lösungsvideo zu Aufgabe 4.	ca. 12 min
123	GENIUS-Projekt: Aufgabe 5	Lösungsvideo zu Aufgabe 5.	ca. 12 min
124	GENIUS-Projekt: BONUS	Lösungsvideo zu Aufgabe 6.	ca. 18 min
125	Download: Arbeitsdatei Modul 6	Lade die Arbeitsdatei für die nächsten Lektionen herunter.	-
126	12-Punkte-Fahrplan für souveräne Arbeit in Excel	So arbeitest Du strukturiert und professionell mit Excel.	ca. 9 min
127	Arbeit schützen	Dateien und Inhalte zuverlässig schützen – so geht's.	ca. 9 min
128	Ansichten verwalten	Layout, Ansicht, Kopf- und Fußzeilen im Griff behalten.	ca. 9 min
129	Drucktitel: Lange Listen übersichtlich drucken	Große Tabellen übersichtlich drucken – mit den richtigen Einstellungen.	ca. 3 min
130	Druckeinstellungen für den perfekten Druck	Seitenränder, Ausrichtung und Skalierung optimal anpassen.	ca. 11 min
131	Bilder einfügen für den perfekten Feinschliff	Logos und Grafiken für den letzten Feinschliff einfügen.	ca. 6 min
132	Abschlusswort	Abschluss & Ausblick: So geht es nach dem Training weiter.	ca. 2 min
133	Download: vollständige Arbeitsdateien Modul 6	Lade alle bearbeiteten Dateien aus Modul 6 herunter.	-

BONUS 1: FUNKTIONEN POWERPACK ⚡



Mit diesem Powerpaket beherrschst Du die wichtigsten Excel-Funktionen für Deinen Arbeitsalltag. Du lernst die Top 10 Funktionen für schnelle Ergebnisse kennen: kompakt, praxisnah und direkt umsetzbar. Zusätzlich bekommst Du 14 Funktionen zur Datenbereinigung sowie hilfreiche Tipps und Beispiele für saubere Lösungen.

Lektion	Inhalt	Dauer	
134	Vorwort	Einführung: Top Excel-Funktionen für Deinen Arbeitsalltag.	ca. 1 min
135	Download: Arbeitsdatei Top 10 Excel Funktionen	Lade die Arbeitsdatei zu den Top-10-Funktionen herunter.	-
136	Die Top 10 Funktionen für den Arbeitsalltag	Diese Funktionen sparen Zeit und machen Dich effizienter.	ca. 18 min
137	Download: Arbeitsdatei 14 Funktionen zur Datenbereinigung	Lade Funktionen zur Datenbereinigung und Umwandlung herunter.	-
138	14 Funktionen für eine effiziente Datenbereinigung	Daten schnell säubern, umwandeln und strukturiert aufbereiten.	ca. 32 min

BONUS 2: EXCEL IM BEWERBUNGSGESPRÄCH



Ob als Unternehmen oder Bewerber:in – mit diesem Modul bist Du bestens vorbereitet.

Du bekommst 20 zentrale **Excel-Fragen zur Interviewvorbereitung** und lernst die kreative „Pizza-Analyse“ kennen. Dazu gibt's praktische Tipps und Beispiele, wie Du Excel-Kompetenz souverän vermitteln sowie abfragen kannst.

Lektion	Inhalt	Dauer	
139	Vorwort	Einführung: Excel im Bewerbungsgespräch – so überzeugst Du wirklich.	ca. 2 min
140	20 essenzielle Excel-Fragen für ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch	Typische Excel-Fragen zur Vorbereitung auf Dein Bewerbungsgespräch.	ca. 5 min
141	Download: 20 essenzielle Excel-Fragen	Lade alle Interviewfragen als PDF herunter.	-
142	Einführung: Pizza Analyse	Was Pizza mit Excel zu tun hat: Ein ungewöhnliches Übungstool.	ca. 4 min
143	Beispiel einer Pizza Analyse	Die Pizza-Analyse als kleine Praxisübung – Schritt für Schritt.	ca. 13 min

BEREIT, EXCEL WIRKLICH IM GRIFF ZU HABEN?

Mit dem Excel-im-Griff Trainingsprogramm steht Dir ein klarer Lernpfad zur Seite – strukturiert, verständlich und mit echtem Praxisbezug.

Nutze das gesamte Potenzial von Excel und erlebe, wie viel leichter und souveräner Deine Arbeit damit wird. Excel als Begleiter und nicht als Endgegner 😊

Jetzt mit Excel durchstarten



Halbes Excel-Wissen ist wie lauwarmer Kaffee:

wirkt nicht, schmeckt nicht und bringt Dich nicht weiter.

Hol Dir lieber **den vollen Geschmack**: klar, stark und genau richtig dosiert.

Vielleicht sehen wir uns ja gleich auf der anderen Seite.

Viele Grüße,

Georg Lasar | albertexcel.com

Microsoft zertifizierter Excel Experte

Dipl. Kaufmann

support@albertexcel.com

